

**SUBSECRETARIA DE INNOVACION Y CALIDAD
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION**

¿QUE HACER EN CASO DE SISMO O INCENDIO?

RECUERDE:

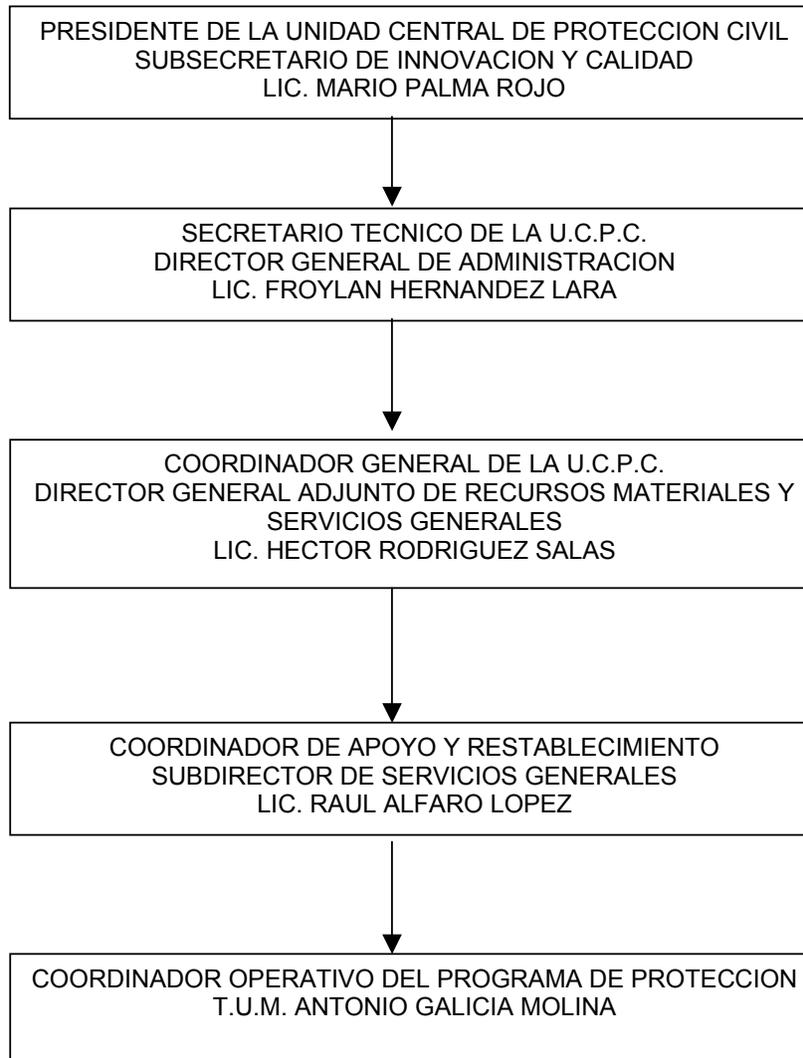
LAS TRAGEDIAS OCURREN CUANDO FALLA LA PREVENCION

ENERO 2003

CONTIENE:

- **ESTRUCTURA DE LA UNIDAD CENTRAL DE PROTECCION CIVIL.**
- **BRIGADISTAS POR INMUEBLE.**
- **UBICACIÓN DE ALARMAS CONTRA SISMOS E INCENDIOS, EXTINTORES Y MANGUERAS CONTRA INCENDIOS.**
- **¿QUE HACER?**

**LA UNIDAD CENTRAL DE PROTECCION CIVIL DE LA
SECRETARIA DE TURISMO SE INTEGRA BAJO EL SIGUIENTE
ESQUEMA**



UNIDAD DE PROTECCION CIVIL

RELACION DE BRIGADISTAS

TORRE 1 (EDIFICIO MAZARYK)

**RESPONSABLE DEL INMUEBLE: LIC. JOSE LUIS ESCAMILLA HERRERA
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE
LA SUBSECRETARIA DE INNOVACION
Y CALIDAD**

No.	PISO	NOMBRE	CLASIFICACION			BRIGADA	AREA ADMINISTRATIVA	No. TELEFONO			TURNO
			JI	JP	B			OFICIAL		PART.	
								DTO.	EXT.		
1	P. B.	ARTURO LUNA		X	X	PRIM. AUX.	INFOTUR		292		7:30 14:30
2	P. B.										
3	E 1	NAHUM VALDEZ DAMIAN			X	COMB. INC.	SUBDIRECCION DE SERVICIOS GENERALES		1175		8:00-15:00
4	E 1										
5	1°	MARCO AURELIO SANCHEZ S.			X	EVAC.	OFICINAS DE LA C. SECRETARIA		2690	52508242	9:00-16:00
6	1°										
7	2°										
8	2°										
9	3°	FERNANDO HERNANDEZ H.			X	PRIM. AUX.	SUBDIR. INFORMACION BASICA		1614		8:00-15:00
10	3°										
11	4°	JESUS PEREZ PERALTA			X	EVAC.	BARRANCAS DEL COBRE	55454092	2475		8:00-15:00
12	4°	MARIBEL ESPEJO DIAZ			X	PRIM. AUX.	CIUDADES COLONIALES		2478		8:00-15:00
13	4°	ADRIAN SANCHEZ GARCIA			X	COMB. INC.	C. A. SUBSRIA. OPRERACION TURISTICA	52553705	2580		8:00-15:00
14	5°										
15	5°	MARIA ELENA RAMOS HORTA			X	PRIM. AUX.	DIR. COOR. SECTORIAL	52507498	2392		8:00-15:00
16	6°										
17	6°	SALVADOR GONZALEZ GALLARDO			X	COMB. INC.	MUNDO MAYA	55454131	2469		8:00-18:00
18	7°	JOSE LUIS ZAVALA			X	EVAC.	DEPTO. REC.MAT. COORD. AD.S. OPER. TUR	52506078	2569		8:00-15:00
19	7°	LAURA FLORES MONTERUBIO			X	PRIM. AUX.	DEPTO. REC.MAT. COORD. AD.S. OPER. TUR	52506078	2570		8:00-18:00
20	8°										
21	9°										
22	10°	MIGUEL A. FLORES ALBA			X	COMB. INC.	COMUNICACIÓN SOCIAL	52504389	2812		5:00-10:00
23	10°	L. ARTURO TRACONIS OROZCO			X	PRIM. AUX.	COMUNICACIÓN SOCIAL	25816300	2812		5:00-10:00
24	11°	RICARDO OLIVARES ALONSO			X	EVAC.	REC.FIN. COORD. C. SRIA.	52505514	2929		9:00-19:00
25	11°										
26	AZOTEA	MARTINIANO ZAVALA AVALOS			X	COMB. INC.	SUBDIR. SER. GRALES. (CALDERAS)		2980		7:00-14:00
27	AZOTEA										

TOTAL 15

JI: JEFE DE INMUEBLE
JP: JEFE DE PISO
B: BRIGADISTAS

UNIDAD DE PROTECCION CIVIL

RELACION DE BRIGADISTAS

TORRE 2 (EDIFICIO SCHILLER)

**RESPONSABLE DEL INMUEBLE: ANTONIO GALICIA MOLINA
COORDINADOR OPERATIVO DEL
PROGRAMA DE PROTECCION CIVIL**

No.	PISO	NOMBRE	CLASIFICACION			BRIGADA	AREA ADMINISTRATIVA	No. TELEFONO		TURNO
			J I	J P	B			OFICIAL D.T.O.	PART. EXT.	
1	ZOT.						MANTENIMIENTO			
2	P. B.	ISRAEL CASTILLO DIAZ			X	COMB. INC.	ARCHIVO	5141		8:00-15:00
3	P. B.	LOURDES GUARNEROS			X	PRIM. AUX.		5141		8:00-15:00
4	1°									
5	2°									
6	3°	M. ANGEL ESTRADA CASTILLO			X	COMB. INC.	REGISTRO Y CONTROL			8:00-15:00
7	3°	ARMANDO FLORES GALICIA			X	PRIM. AUX.	REGISTRO Y CONTROL			8:00-15:00
8	4°	LEONARDO OCHOA Y REYNA			X	COMB. INC.	COORD. ADMITIVA DE CAP. Y EDUC. TUR.	4429	538 19 76	8:00-15:00
9	4°	LUIS ARCEO GUERRERO			X	PRIM. AUX.	COORD. ADMITIVA DE CAP. Y EDUC. TUR.	4484		8:00-15:00
10	5°	ALFONSO VALDEZ POZOS			X	COMB. INC.	SINDICATO	4967		9:00-18:00
11	5	IGNACIO LOPEZ CALVA			X	EVAC.	SINDICATO			9:00-18:00
12	5°	RAFAEL SANCHEZ DURAN			X	PRIM. AUX.	SINDICATO			9:00-18:00
13	6°									
14	6°	RITA PERAFAN MONTAÑO			X	EVAC.	DIR. DE ASIST. Y AUX. AL TURISTA	4310		8:00-15:00
15	6°	MA. ISABEL PASTEN HERNANDEZ			X	PRIM. AUX.	SUBDIR DE AUXILIO AL TURISTA	4313		8:00-15:00
16	7°	JUAN TORRES LOPEZ			X	PRIM. AUX.	COMPRAS	4774		8:00-15:00
17	7°									
18	8	JOSE ENRIQUE ANAYA FRANCO			X	PRIM. AUX.	DIR. REC. FIN. (REGISTRO Y CONTROL)	4366		8:00-15:00
19	8	RAFAEL JIMENEZ PEREZ			X	COMB. INC.	DIR. REC. FIN. (REGISTRO Y CONTROL)	4366		8:00-15:00
20	9°	JUAN MANUEL CRUZ GARCIA			X	PRIM. AUX.	INVENTARIOS	4776		8:00-15:00
21	9°	HUGO ALBERTO ASCENCION F.			X	EVAC.	U.C.P.C.	4799	641 81 97	8:00-15:00
22	9°	JOSE RUTILO LOPEZ RAMIREZ			X	EVAC.	INVENTARIOS	4776		8:00-15:00
23	9°	JOEL CERVANTES REYES			X	COMB. INC.	ORGANIZACIÓN Y METODOS			8:00-15:00
24	9°	ESTEBAN BERMUDEZ FLORES			X		UCPC	4799		7:00-14:00
25	10°	MAURICIO RAMIREZ ALMANZA			X	PRIM. AUX.	CONTROL PRESUPUESTAL	5039		9:00-16:00
26	10°	JAIME TORRES BARRERA			X	COMB. INC.	SUBDIR. PRESUPUESTAL Y REM.	5036		7:00-14:00
27	P. H. 1									
28	P. H. 1									
29	P. H. 2	MARCOS GAMBOA CONTRERAS			X	PRIM. AUX.	RELACIONES LABORALES	5034		9:00-16:00
30	P. H. 2									

TOTAL 22

JI: JEFE DE INMUEBLE
JP: JEFE DE PISO
B: BRIGADISTAS

UNIDAD DE PROTECCION CIVIL

RELACION DE BRIGADISTAS

TORRE 3 (EDIFICIO MARIANO ESCOBEDO)

**RESPONSABLE DEL INMUEBLE: LIC. FRANCISCO RAFAEL AGUILAR P.
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE
LA SUBSECRETARIA DE OPERACIÓN
TURISTICA**

No.	PISO	NOMBRE	CLASIFICACION			BRIGADA	AREA ADMINISTRATIVA	No. TELEFONO			TURNO
			JI	JP	B			OFICIAL		PART.	
								DTO.	EXT.		
1	SOT. EP	VICENTE MARTINEZ LOPEZ			X	PRIM. AUX.	DEPTO. DE AUDIOVISUALES		6749		8:00-15:00
2											
3											
4	SOT .	JOSE M. ESPINOZA SANCHEZ			X	COMB. INC.	DEPTO. DE MANTENIMIENTO		6106	522 23 50	8:00-15:00
5	P.B. EP										
6	P.B. EP										
7	P.B. EP										
8	1° EP										
9	2° EP										
10	3- EP	MARIA ESTHER BUSTAMANTE T.			X	EVAC.	DEPTO. DE LO CONTECIOSO		6727	52718813	
11	1° EA	MANUEL MEDINA HERNANDEZ			X	PRIM. AUX.	DEPTO. DE DISEÑO GRAFICO		6750	881 28 69	9:00-17:00
12	1° EA	FRANCISCO J. DEHESA ORTEGA			X	EVAC.	DEPTO. DE DISEÑO GRAFICO		6750	544 20 04	9:00-18:00
13	1° EA	DOMINGO RUBIO RODRIGUEZ			X	COMB. INC.	DEPTO. DE DISEÑO GRAFICO		6750		12:00-18:
14	1° EA	JORGE VARGAS GUTIERREZ			X	EVAC.	DEPTO. DE DISEÑO GRAFICO		6750		8:00-18:00
15	1° EA	LORENZO ANGELES GONZALEZ			X	EVAC.	DEPTO. DE DISEÑO GRAFICO		6750		
16	2 EA										
17	2 EA										
18	3 EA	JOSE L. LOZANO GUTIERREZ			X	EVAC.	COORD. ADM. SUBSECRE. PLAN TURROM.		6806		8:00-15:00
19	3 EA	HUBERTO NUCHE MERCADO			X	PRIM. AUX.	COORD. ADMITIVA DE SUBSECRE. PROM.		6807		8:00-15:00
20	3 EA	JORGE M. MORALES ARRIAGA			X	COMB. INC.	COORD. ADMINISTRATIVA SUBSRIA. PROM.		6805		8:00-15:00
21	3 EA	PORFIRIO FUENTES HERNANDEZ			X	EVAC.	COORD. ADMINISTRATIVA SUBSRIA. PROM.		6807		8:00-15:00
22	3 EA 1	JORGE DE LA ROSA			X	COMB. INC.	ALMACEN				
23											
24											
25											

TOTAL 13

JI: JEFE DE INMUEBLE
JP: JEFE DE PISO
B: BRIGADISTAS

UNIDAD DE PROTECCION CIVIL

RELACION DE BRIGADISTAS

TORRE 4 (UNIDAD LAGO SILVERIO)

RESPONSABLE DEL INMUEBLE: CESAR MENDOZA ORTIZ

No.	PISO	NOMBRE	CLASIFICACION			BRIGADA	AREA ADMINISTRATIVA	No. TELEFONO			TURNO
			J I	J P	B			OFICIAL		PART.	
								DTO.	EXT.		
1		CESAR MENDOZA ORTIZ			X	PRIM. AUX.	DEPTO. DE ARCHIVO		4788	607 76 24	8:0015:00
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

TOTAL 1

J I: JEFE DE INMUEBLE
 J P: JEFE DE PISO
 B: BRIGADISTAS

TOTAL 1

MASARYK	15
SCHILLER	22
MARIANO ESCOBEDO	13
LAGO SILVERIO	<u>1</u>

GLOBAL **51**

ALARMAS

INMUEBLE: <u>MARIANO ESCOBEDO No. 726</u>		
EDIFICIO PRINCIPAL		
UBICACIÓN	PISOS	CANTIDAD
ENTREPISO	<u>1 Y 2</u>	1
ENTREPISO	<u>P.B. Y SOTANO</u>	1
EDIFICIO ANEXO		
UBICACIÓN	PISOS	CANTIDAD
ENTREPISO	<u>1, 2 Y 3</u>	1
ENTREPISO	<u>P.B., VIGILANCIA Y ANEXO</u>	1
TOTAL 4 CHICHARRAS		

INMUEBLE: <u>SCHILLER No. 138</u>		
UBICACIÓN	PISOS	CANTIDAD
ENTREPISO	<u>PH-2 Y PH-1</u>	1
ENTREPISO	<u>10 Y 9</u>	1
ENTREPISO	<u>8 Y 7</u>	1
ENTREPISO	<u>6 Y 5</u>	1
ENTREPISO	<u>4 Y 3</u>	1
ENTREPISO	<u>1 Y NIVEL-1</u>	1
ENTREPISO	<u>P.B. Y ARCHIVO</u>	1
	<u>SOTANO</u>	1
TOTAL 8 CHICHARRAS		

INMUEBLE: <u>PRESIDENTE MAZARYK No. 172</u>		
UBICACIÓN	PISOS	CANTIDAD
	<u>CUARTO DE MAQUINAS</u>	1
ENTREPISO	<u>10 Y 11</u>	1
ENTREPISO	<u>8 Y 7</u>	1
ENTREPISO	<u>5 Y 4</u>	1
ENTREPISO	<u>2 Y 1</u>	1
	<u>PLANTA BAJA</u>	1
TOTAL 8 CHICHARRAS		

LOS CONTROLES DE ESTOS EQUIPOS SE UBICAN EN EL AREA DE VIGILANCIA DE CADA INMUEBLE.

LAS ALARMAS SE ACTIVAN EN FORMA MANUAL POR PERSONAL DE VIGILANCIA.

UBICACIÓN DE HIDRANTES Y EXTINTORES

PRESIDENTE MAZARYK No. 172

PISO	EXTINTOR	HIDRANTE
11	8	1
10	8	1
9	8	1
8	8	1
7	8	1
6	8	1
5	8	1
4	8	1
3	8	1
2	8	1
1	8	1
E-2	8	1
E-1	7	1
P.B.	9	1
SOTANO	7	1
TOTAL	119	15

SCHILLER No. 138

PISO	EXTINTOR	HIDRANTE
PH-2	4	1
PH-1	4	1
10	4	1
9	4	1
8	4	1
7	4	1
6	4	1
5	4	1
4	4	1
3	4	1
2	4	1
1	4	
E-1	3	
P.B.	3	
SOTANO	3	
TOTAL	57	11

MARIANO ESCOBEDO No.726

EDIFICIO PRINCIPAL

PISO	EXTINTOR	HIDRANTE
2	6	
1	6	
P.B.	6	
SOTANO	6	
TOTAL	24	

EDIFICIO ANEXO

PISO	EXTINTOR	HIDRANTE
2	5	
1	5	
P.B.	5	
ALMACEN	4	
TOTAL	19	

LAGO SILVERIO No. 193

PISO	EXTINTOR	HIDRANTE
P.B.	12	

¿Qué hacer en caso de Sismo?

ANTES

- ✓ Contar con dictámenes estructurales actualizados, de cada inmueble.
- ✓ La Unidad de Protección Civil deberá poner en cada piso los planos en los que se identifiquen los lugares más seguros del inmueble y las salidas principales.
- ✓ Las Coordinaciones Administrativas deberán verificar que las salidas y pasillos estén libres de obstáculos y checar en forma permanente que las repisas, cuadros, armarios, estantes, espejos y libreros estén colocados en forma adecuada.
- ✓ La Dirección General Adjunta de Recursos Materiales y Servicios Generales deberá verificar que las lámparas, candiles y plafones estén debidamente asegurados.
- ✓ Revisar en forma permanente las instalaciones de gas, agua, y electricidad de los inmuebles, para mantenerlas en buen estado, en caso de alguna falla reportarla a la Dirección General Adjunta de Recursos Materiales y Servicios Generales.
- ✓ El responsable de los inmuebles deberá verificar que estos cuenten con botiquines, radio portátil y linternas para casos de emergencia. Es responsabilidad de las Coordinaciones Administrativas tramitar la adquisición de estos bienes, en su caso.

- ✓ Llevar a cabo simulacros de evacuación del personal en los inmuebles de la SECTUR, bajo la coordinación de la Unidad de Protección Civil.
- ✓ La Unidad de Protección Civil deberá elaborar un directorio con los números telefónicos de emergencia de cruz roja, bomberos, etc.
- ✓ La Dirección de Recursos Humanos conjuntamente con las Coordinaciones Administrativas deberá verificar que el personal de la Institución, porte su gafete de identificación.
- ✓ La unidad de Protección Civil promoverá la implantación de cursos de evacuación para el personal de mando

¿Qué hacer en caso de Sismo?

DURANTE

Conserve la calma: no grite, no corra, no empuje.

- ✓ Conservar la calma y no permitir que el pánico se apodere de usted. Tranquiline a las personas que estén a su alrededor.
- ✓ Dirigirse a los puntos de seguridad señalados en los planos que se ubican en el acceso a los elevadores.
- ✓ No utilizar los elevadores.
- ✓ Alejarse de los objetos que puedan caer, deslizarse o quebrarse.
- ✓ Evitar apresurarse a salir, el sismo durará solo unos segundos y es posible que termine antes de que usted lo haya logrado.
- ✓ Cerrar, si están a su alcance, las llaves del gas, bajar el switch principal de la alimentación eléctrica y evitar prender cerillos o cualquier fuente de incendio.
- ✓ Utilizar las escaleras de emergencia, que le indiquen los brigadistas de los pisos.

UNIDAD DE PROTECCION CIVIL

- ✓ En caso de evacuación, la orden será dada por el personal de protección civil, ya sea por medio de la activación de la alarma eléctrica o megáfonos o por medio de silbatos.

- Al momento de escuchar la orden de evacuación, interrumpa sus actividades.
- En lo posible apague sus equipos.
- Evitar llevar consigo cualquier objeto que pueda ser un estorbo.
- Proceder de manera serena pero ágil.
- Si tiene usted un visitante condúzcalo al punto de seguridad señalado en los planos que se ubican en el acceso los elevadores.
- Ayudar a personas que así lo requieran, de no ser posible notifíquelo al brigadista más próximo.
- Formar fila por dos preferentemente hombre-mujer quien deberá caminar al lado derecho pegada a la pared, al encontrarse con el personal del piso inmediato inferior se intercalaran para no detener la evacuación, una vez llegando a la calle, continúe hasta el punto de reunión.
- Permanecer agrupado con el personal de su piso.
- En todo momento mantenga la calma y atienda las indicaciones de los brigadistas.
- Regrese al inmueble, solo hasta que se le indique.

¿Qué hacer en caso de Sismo?

DESPUÉS

- ✓ Usar el teléfono sólo para llamadas de emergencia. Escuche la radio para informarse y colabore con el personal de Protección Civil.
- ✓ Evacuar el inmueble, en caso necesario hágalo con calma, cuidado y orden, siga las instrucciones del personal de Protección Civil.
- ✓ Reunirse en el lugar previamente establecido, por la Unidad de Protección Civil. .
- ✓ No encender cerillos ni usar aparatos eléctricos hasta asegurarse de que no hay fugas de gas.
- ✓ Alejarse de los edificios dañados y evite circular por donde existan deterioros considerables.
- ✓ En caso de quedar atrapado, conserve la calma y trate de comunicarse al exterior golpeando con algún objeto.

PROTECCION CIVIL

- ✓ Verificar si hay lesionados, incendios o fugas de cualquier tipo, de ser así, llamar a los servicios de auxilio.
- ✓ Efectuar una revisión completa a los inmuebles y mobiliario. En caso de presentar daños graves, el inmuebles no deberá utilizarse.

- ✓ Limpiar los líquidos derramados o escombros que presenten peligro.
- ✓ Prepararse para futuros sismos, llamados réplicas. Generalmente son más débiles, pero pueden ocasionar daños adicionales.
- ✓ NO PROPAGUE RUMORES.

¿Qué hacer en caso de Incendio?

ANTES

Estar siempre alerta. La mejor manera de evitar los incendios, es la prevención.

PROCURE NO ALMACENAR PRODUCTOS FLAMABLES.

- ✓ Cuidar que los cables de lámparas, aparatos eléctricos y motores de maquinarias se encuentren en perfectas condiciones, en caso de algún desperfecto, reportarlo a la Dirección General Adjunta de Recursos Materiales y Servicios Generales.
- ✓ Moderar y vigilar el uso de aparatos eléctricos y electrónicos ya que el sistema puede sobrecalentarse.
- ✓ La Dirección General Adjunta de Recursos Materiales y Servicios Generales revisará en coordinación con la Dirección de Servicios Informáticos las conexiones en contactos múltiples, para evitar la sobre carga de los circuitos eléctricos. Redistribuyendo los aparatos o instalando circuitos adicionales.
- ✓ Evitar que se mojen las instalaciones eléctricas. Recuerde que el agua es conductor de electricidad.
- ✓ Las Coordinaciones Administrativas deberán revisar que todos los contactos o interruptores cuenten con su tapa debidamente aislada, en caso contrario deberán reportarlo a la Dirección General Adjunta de Recursos Materiales y Servicios Generales.

- ✓ Se deberá solicitar al personal que al salir de sus oficinas revisen que los aparatos eléctricos estén apagados o totalmente desconectados; en caso de utilizar gas, que las llaves de la estufa estén cerradas y los pilotos se mantengan encendidos.
- ✓ El personal deberá verificar que al usar cerillos, estos queden apagados. Existe prohibición de fumar en el edificio por lo que es responsabilidad de las personas que infrinjan esta disposición cualquier inobservancia que afecte a las instalaciones.
- ✓ Guardar los líquidos inflamables en recipientes cerrados y sitios ventilados.
- ✓ Se deberá revisar en forma permanente los tanques, tuberías, mangueras y accesorios del gas que estén en buenas condiciones; colocar agua con jabón en las uniones para verificar que no existan fugas.

¿Qué hacer en caso de Incendio?

DURANTE

Conserve la calma:

No Grite, No Corra, No Empuje. Puede provocar un pánico generalizado. A veces este tipo de situaciones causan más accidentes que el mismo incendio.

- ✓ El personal deberá buscar el extintor más cercano y tratar combatir el fuego.

Si no sabe manejar el extintor, buscar a los Brigadistas de Protección Civil.

- ✓ Si el fuego es de origen eléctrico no intente apagarlo con agua.
- ✓ Cerrar las puertas y ventanas, para evitar que el fuego se extienda, a menos que éstas sean sus únicas vías de escape.
- ✓ Si la puerta es la única salida, verifique que la chapa no esté caliente antes de abrirla; si lo está, lo más probable es que haya fuego al otro lado de ella. No la Abra.
- ✓ Utilizar las escaleras de emergencia, que le indiquen los brigadistas de los pisos.
- ✓ Esperar a ser rescatado en caso de que el fuego obstruya las salidas, no se desespere y colóquese en el sitio más seguro. Espere a ser rescatado.

- ✓ Si hay humo colóquese lo más cerca posible del piso y desplácese "a gatas". Tápese la nariz y la boca con un trapo, de ser posible húmedo.
- ✓ Si se incendia su ropa, no corra: tírese al piso y ruede lentamente. De ser posible cúbrase con una manta para apagar el fuego.
- ✓ No pierda el tiempo buscando objetos personales.
- ✓ Nunca utilice los elevadores durante el incendio.
- ✓ Utilizar las escaleras de emergencia, que le indiquen los brigadistas de los pisos.
- ✓ En el momento de la evacuación siga las instrucciones del personal especializado.
- ✓ Ayude a salir a los niños, ancianos y minusválidos.
- ✓ Tenga presente que el pánico es su peor enemigo.

¿Qué hacer en caso de Incendio?

DESPUES

- ✓ Retírese del área incendiada porque el fuego puede reavivarse.
- ✓ No interfiera con las actividades de los bomberos y rescatistas.
- ✓ Usar el teléfono sólo para llamadas de emergencia y colabore con el personal de Protección Civil.
- ✓ Evacuar el inmueble, en caso necesario hágalo con calma, cuidado y orden, siga las instrucciones del personal de Protección Civil.
- ✓ Reunirse en el lugar previamente establecido, por la Unidad de Protección Civil. .
- ✓ No encender cerillos ni usar aparatos eléctricos hasta asegurarse de que no hay fugas de gas.
- ✓ En caso de quedar atrapado, conserve la calma y trate de comunicarse al exterior golpeando con algún objeto.

PROTECCION CIVIL

- ✓ Efectuar una revisión completa a los inmuebles y mobiliario. En caso de presentar daños graves, el inmuebles no deberá utilizarse.
- ✓ Limpiar los líquidos derramados o escombros que presenten peligro.
- ✓ NO PROPAGUE RUMORES.