



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION  
Y REMUNERACIONES**

PAGINA II 96

FECHA DE ELABORACIÓN

2 DE DICIEMBRE DE 2002

**ACTUALIZACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**

**ANTECEDENTES**

Con fecha 1 de octubre de 2002, la C. Secretaria del Ramo autorizó el Manual de Procedimientos de la Dirección de Recursos Humanos dependiente de la Dirección General de Administración.

En virtud de que en dicho Manual no contempla el proceso del control de la dotación de vestuario a los trabajadores de la SECTUR, se actualiza el mismo con el procedimiento intitulado: “**Otorgamiento de Vestuario Administrativo**” con el propósito de llevar el registro y control de la entrega de estos bienes.

**ACTUALIZACION**

De conformidad con lo establecido en las fracciones I y II del artículo 9 del Reglamento Interior de la Secretaría de Turismo, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 15 de junio de 2001, se procede a la actualización del Manual de Procedimientos de la Dirección de Recursos Humanos, por lo que se autoriza la inclusión del procedimiento: “**Otorgamiento de Vestuario Administrativo**” en el volumen II: Subdirección de Administración Presupuestal y Remuneraciones.

México, D. F., a 2 de diciembre de 2002

**VALIDO**

Lic. Froylán Hernández Lara  
Director General de Administración

Lic. Arturo Rodríguez Aguilar  
Director de Recursos Humanos

Lic. David Honorio García Avila  
Subdirector de Administración  
Presupuestal y Remuneraciones

**AUTORIZA**

**LIC. MARIO PALMA ROJO  
SUBSECRETARIO DE INNOVACIÓN Y CALIDAD**