



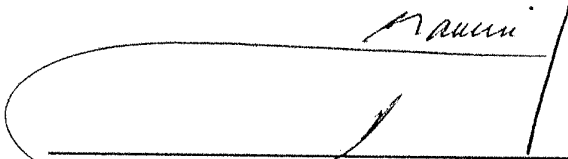
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO
INSTITUCIONAL Y COORDINACIÓN SECTORIAL

AUTORIZA
EL C. SECRETARIO DE TURISMO



LIC. RODOLFO ELIZONDO TORRES

INTEGRÓ
EL SUBSECRETARIO DE INNOVACION Y CALIDAD



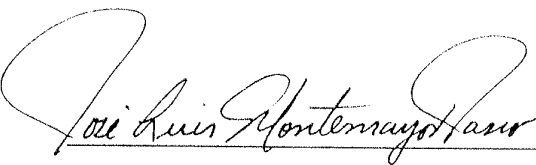
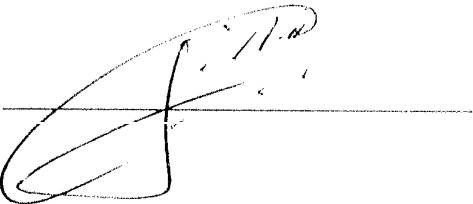
C. HUMBERTO SARMIENTO LUEBBERT

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 26 DE JUNIO DE 2006
ESTOS DOCUMENTOS DEJAN SIN EFECTO A LOS
AUTORIZADOS CON FECHA 5 DE JULIO DE 2004

ESTE DOCUMENTO CONSTA DE CUATRO
VOLUMENES CON UN TOTAL DE 181 HOJAS



IDENTIFICACION DE FIRMAS DE VALIDACION
DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
DIRECCIÓN DE COORDINACION SECTORIAL

NOMBRE Y CARGO	FIRMA O RUBRICA
Lic. José Luis Montemayor Jasso Director General de Desarrollo Institucional y Coordinación Sectorial Ing. José Reyes Vázquez Linares Director de Coordinación Sectorial	 



SUBSECRETARIA DE INNOVACION Y CALIDAD

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y COORDINACION SECTORIAL

JUNIO DE 2006



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION
GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y
COORDINACION SECTORIAL**

PAGINA 2

FECHA DE ELABORACION
9 DE JUNIO DE 2006

INDICE

INDICE

	Página
Introducción	7
1. Marco Jurídico-Administrativo	10
2. Objetivo del Manual	13
3. Volumen I: Procedimientos de la Dirección General Adjunta de Servicios Informáticos	
➤ Contenido	I.2
➤ Objetivo	I.4
➤ Políticas de Operación	I.6
3. Procedimientos:	I.9
3.1 Soporte y Mantenimiento a los Equipos de Cómputo, Telefonía y Sistemas	I.10
3.2 Suministro de Consumibles	I.18
3.3 Solicitud de Apoyo para Eventos	I.21
3.4 Solicitud de Bienes Informáticos	I.24
3.5 Relación de Bienes Informáticos	I.28
3.6 Solicitud de Software	I.32
3.7 Revisión de Llamadas del servicio de Telefonía Convencional	I.38
3.8 Elaboración de Nómina para el Pago al Personal	I.42
3.9 Solicitud de Correo Electrónico y/o Servicio de Internet	I.48
3.10 Desarrollo de Sistemas	I.51
3.11 Mantenimiento Preventivo	I.56
4. Formatos	I.61

Página

4. Volumen II: Procedimientos de la Dirección de Coordinación Sectorial

- Contenido II.2
- Objetivo II.4
- Políticas de Operación II.6

Procedimientos: II.8

- 4.1 Coordinación y actividades de gestión entre las Dependencias Globalizadoras, la Secretaría de Turismo y las Entidades Sectorizadas II.9
- 4.2 Análisis, apoyo y seguimiento de reuniones y acuerdos derivados de las sesiones de los Organos de Gobierno y Control de las Entidades Sectorizadas. II.13
- 4.3 Coordinación para la integración de informes y reportes periódicos del ejercicio presupuestal, así como del proceso de programación-presupuestación de las Entidades Sectorizadas. II.17
- 4.4 Coordinación para la integración de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal de las Entidades Sectorizadas II.21
- 4.5 Verificar la existencia de antecedentes de estudios, investigaciones, consultorías y asesorías en los archivos de la Secretaría de Turismo y proporcionar la información a las Entidades Sectorizadas. II.24
- 4.6 Tramitar las Estructuras Orgánicas de las Entidades Sectorizadas ante las instancias correspondientes II.27
- 4.7 Registro y actualización de Metas Presidenciales II.30
- 4.8 Seguimiento de Metas Presidenciales II.34

Página

5. Volumen III: Procedimientos de la Dirección de Organización

➤ Contenido	II.2
➤ Objetivo	III.4
➤ Políticas de Operación	III.6
Procedimientos:	III.9
5.1.- Actualización de la Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Organización Específicos y de Procedimientos.	III.10
5.2.- Elaboración y/o Actualización del Manual de Organización General de la Secretaría de Turismo.	III.14
5.3.- Elaboración y/o actualización de Manuales de Organización Específicos y de Procedimientos	III.19
5.4.- Elaboración de otros Manuales de Operación.	III.26
5.5.- Operación del Comité de Mejora Regulatoria Interna de la Secretaría de Turismo	III.32

6. Volumen IV: Procedimientos de la Dirección General Adjunta de Procesos de Calidad

➤ Contenido	IV.2
➤ Objetivo	IV.4
➤ Políticas de Operación	IV.6
Procedimientos:	IV.9
6.1 Formulación de Indicadores de desempeño	IV.10



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION
GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y
COORDINACION SECTORIAL**

PAGINA 6

FECHA DE ELABORACION
9 DE JUNIO DE 2006

Página

6.2	Certificación de Procesos con la Norma ISO 9001:2000	IV.13
6.3	Mantenimiento de la Certificación de Procesos	IV.18
6.4	Elaboración del Programa Operativo para la Transparencia y el Combate a la Corrupción en el Sector Turismo	IV.22
6.5	Elaboración del Informe del Programa Operativo para la Transparencia y el Combate a la Corrupción en el Sector Turismo	IV.30
6.6	Atención de requerimientos de información en cumplimiento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. (Unidad de Enlace)	IV.38



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION
GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y
COORDINACION SECTORIAL**

PAGINA 7

FECHA DE ELABORACION
9 DE JUNIO DE 2006

I N T R O D U C C I O N

INTRODUCCION

De conformidad con el artículo 19 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, en el cual se establece que el Titular de cada Secretaría de Estado, expedirá los Manuales de Organización y de Procedimientos para su funcionamiento, los que deberán contener información sobre la estructura orgánica de la Dependencia y las funciones de sus unidades administrativas, así como los principales procedimientos administrativos que se establezcan, y de acuerdo con el Reglamento Interior de la Secretaría de Turismo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2001 y al Manual de Organización Específico de la Dirección General de Desarrollo Institucional y Coordinación Sectorial autorizado el 15 de marzo de 2006, la Subsecretaría de Innovación y Calidad ha solicitado la actualización del Manual de Procedimientos de la Dirección General de Desarrollo Institucional y Coordinación Sectorial, con el propósito de proporcionar los servicios de apoyo informáticos en la Sectur, llevar la coordinación de las Entidades Sectorizadas y mantener actualizados los Manuales de organización y procedimientos de las Unidades Administrativas.

El presente Manual de Procedimientos esta dividido en cuatro volúmenes que proporcionan información sobre los procesos a desarrollar por las Direcciones de: Coordinación Sectorial y de Organización, así como de las Direcciones Generales Adjuntas de: Servicios Informáticos y Procesos de Calidad, de igual forma contiene información sobre los objetivos, las políticas de operación, así como las actividades y diagramas de flujo correspondientes a los procedimientos de cada una de ellas.

La información necesaria para la integración de este documento, fue proporcionada por cada una de las Direcciones Generales Adjuntas y de Area, dependientes de la Dirección General de Desarrollo Institucional y Coordinación Sectorial, correspondiendo a la Dirección de Organización, compendiarla y darle uniformidad para su presentación.

Asimismo, y con el propósito de cumplir con las disposiciones, lineamientos y normas que emitan las Dependencias Globalizadoras, la Dirección General de Desarrollo Institucional y Coordinación Sectorial, deberá mantener actualizado el presente Manual.



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION
GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y
COORDINACION SECTORIAL**

PAGINA **9**

FECHA DE ELABORACION
9 DE JUNIO DE 2006

1. MARCO JURIDICO-ADMINISTRATIVO

I. MARCO JURIDICO-ADMINISTRATIVO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
D.O.F. 5-II-1917 y sus reformas

LEYES

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
D.O.F. 29-XII-1976 y sus reformas.

Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal
D.O.F. 31-XII-1976 y sus reformas.

Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio del
Estado
D.O.F. 27-XII-1983 y sus reformas

Ley de Planeación
D.O.F. 5-I-1983

Ley Federal de las Entidades Paraestatales
D.O.F. 14-V-1986

Ley Federal de Turismo
D.O.F. 31-XII-1992 y sus reformas.

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
D.O.F. 4-I-2000 su última reforma del 7 de julio de 2005

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
D.O.F. 4-I-2000 y sus reformas

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
D.O.F. 13-III-2002 y sus reformas

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
D.O.F. 11-VI-2002 y su última modificación del 11 de mayo de 2004

Ley General de Bienes Nacionales
D.O.F. 20-V-2004

Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal del año correspondiente.

REGLAMENTOS

Reglamento de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal.
D.O.F. 18-XI-1981 y sus reformas.

Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales
D.O.F. 26-I-1990

Reglamento de la Ley Federal de Turismo
D.O.F. 2-V-1994 y sus reformas.

Reglamento Interior de la Secretaría de Turismo
D.O.F. 15-VI-2001 y sus reformas

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
D.O.F. 5-VIII-2001

Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las Mismas
D.O.F. 20-VIII-2001 (Fe de Erratas 19-IX-2001)

DECRETOS

Decreto por el que se aprueba el Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006
D.O.F. 30-V-2001

Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal del año correspondiente.

ACUERDOS

Acuerdo por el que se expide el Manual de Normas para el Ejercicio del Gasto de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 4-V-2000 y sus reformas

Acuerdo por el que se expide el Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal.
D.O.F. 13-X-2000 y sus reformas.

Acuerdo por el que se crea la Comisión para la Transparencia y el Combate a la Corrupción en la Administración Pública Federal
D.O.F. 4-XII-2000

Acuerdo por el que se adscriben orgánicamente las unidades administrativas y órgano desconcentrado a que se refiere el Reglamento Interior de la Secretaría de Turismo.
D.O.F. 19-VI-2001

Acuerdo para la difusión y transparencia del marco normativo interno de la gestión gubernamental
D.O.F. 6-XII-2002

DOCUMENTO NORMATIVO-ADMINISTRATIVO

Manual de Organización General de la Secretaría de Turismo
D.O.F. 14-IX-2001 y su modificación del 9 de agosto de 2002

Manual de Organización Específico de la Dirección General de Desarrollo Institucional y Coordinación Sectorial. Autorizado el 9 junio de 2006

2. OBJETIVO

2. OBJETIVO

Contar con un instrumento de consulta, y capacitación para el personal, que señale las políticas de operación y la descripción de actividades con sus correspondientes diagramas de flujo para las Direcciones Generales Adjuntas y de Area, que permita proporcionar los servicios informáticos a las Unidades Administrativas de la Sector, llevar una adecuada coordinación de las Entidades Sectorizadas, la actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos, apoyar la certificación de procesos de las Unidades Administrativas y la de difundir la Transparencia de la Gestión Pública de la Sector, coadyuvando con ello en el logro de las metas y objetivos de la Dirección General de Desarrollo Institucional y Coordinación Sectorial.