



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

MEXICO D.F., A \_\_\_\_\_ DE **(1)** DE \_\_\_\_\_

**ACEPTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL**

**NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO:** \_\_\_\_\_ **(2)**

FECHA DE INICIO: \_\_\_\_\_ **(3)** FECHA DE TÉRMINO: \_\_\_\_\_ **(4)**

NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE: \_\_\_\_\_ **(4)**

UNBICACIÓN FÍSICA: \_\_\_\_\_ **(5)**

NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO: \_\_\_\_\_ **(6)**

PUESTO DEL JEFE INMEDIATO: \_\_\_\_\_ **(7)**

TELÉFONO Y EXTENSIÓN: \_\_\_\_\_ **(8)**

HORARIO: \_\_\_\_\_ **(9)**

ACTIVIDADES A DESEMPEÑAR POR EL ALUMNO: \_\_\_\_\_ **(10)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(11)**

**(12)**

\_\_\_\_\_  
JEFE INMEDIATO DEL PRESTADOR

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL JEFE DEPARTAMENTO DE  
RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y  
CAPACITACIÓN

**(13)**

\_\_\_\_\_  
COORDINADORA DEL SERVICIO SOCIAL